



*Legione Carabinieri Liguria*  
*Comando Provinciale di Imperia*  
*- Reparto Operativo -*

---

OGGETTO: Verbale di consegna di documenti.

=====

L'anno 2011, addì 29, del mese di ottobre, in Imperia, presso l'ufficio del Nucleo Informativo del Comando provinciale Carabinieri, alle ore 08,55.-----//

Il sottoscritto, Mar.A.s.UPS CIOCCHETTI Gianluca, appartenente al suddetto Reparto, da atto che alle ore 08,45 il Dott. Achille Maccapani, Segretario Generale del Comune di Ventimiglia, presso questo Ufficio consegnava l'originale ed una fotocopia della prova scritta della candidata BUCCAFURRI Alessandra inerente il "bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 collaboratore amministrativo categoria giuridica B3," indetto dal comune di Ventimiglia nel 2006. Nella stessa circostanza il predetto funzionario riferiva che il citato documento è stato rinvenuto dalla sig.ra Rita CUMBO, dipendente dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Ventimiglia, all'interno di un grande armadio del predetto Ufficio comunale.-----

Inoltre il Dott. MACCAPANI riferiva di aver appreso dal Dirigente dell'Unità Operativa Dott. Armando BOSIO che all'atto della consegna della prova scritta in questione che il faldone che custodiva la citata prova scritta della BUCCAFURRI Alessandra, era depositato in quella sede e non poteva essere stato ricollocato in data successiva al 10 ottobre u.s., data della vostra visita ispettiva, in quanto le chiavi di accesso erano già state cambiate a seguito dell'iniziata assenza per malattia della precedente responsabile sig.ra Ileana CARAMELLO.-----

Il verbale ha termine alle ore 09,15 odierne-----//

Letto , confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.-----//

I verbalizzanti

*Achille Maccapani*

*MB* *[Signature]*

7



# CITTA' DI VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

# BUSTA

# N° 3

18/20

1000 27

Grasso

24/11/06

Documenti

a) gli impiegati  
b) gli

**BARRARE CON UNA CROCE I SOLA RISPOSTA**

**DA APPORTRE, A PENA D'ESCLUSIONE, IN QUANTO POTENZIALE SEGNO DI RICONOSCIMENTO, ESCLUSIVAMENTE SULLE LETTERE a) OPPURE b) OPPURE c)**

**1) CHI È IL CONSIGLIERE ANZIANO?**

- a) l'eletto che è più anziani di età
- b) l'eletto che ha conseguito la maggior cifra individuale
- c) l'eletto che ha ottenuto il maggior numero di voti di preferenza

**2) IL POTERE REGOLAMENTARE DEL COMUNE PUÒ ATTUARSI SOLO NELLE MATERIE PREVISTE DALLA LEGGE?**

- a) si
- b) no, purché la materia regolamentata sia diretta a disciplinare funzioni comunali
- c) no, purché si persegua un fine di pubblico interesse.

**3) I REGOLAMENTI COMUNALI POSSONO ESSERE IN CONTRASTO CON LE NORMATIVE STATALI?**

- a) No mai
- b) Si però solo con norme contenute in regolamenti statali
- c) Si però solo con norme regolamentari e su approvazione della regione.

**4) IL SINDACO PUÒ INTERVENIRE CON ORDINANZE D'URGENZA**

- a) in qualsiasi campo
- b) mai
- c) per prevenire od eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini quando si tratti di edilizia, polizia locale, sanità ed igiene.

**5) È CONSENTITO IL RIFIUTO ALL'ACCESSO AGLI ATTI?**

- a) no mai
- b) si ma esclusivamente nei casi e nei motivi previsti dalla legge
- c) si sempre, quando si tratti di documenti di un procedimento che interessi più persone

**6) CHE COSA SI INTENDE PER PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?**

- a) gli impiegati pubblici competenti ad adottare atti rilevanti verso l'esterno
- b) gli organi centrali e periferici dello Stato
- c) gli organi dello Stato e degli Enti Pubblici che curano gli interessi collettivi dei cittadini

7) **LA POTESTÀ D'IMPERIO A CHI APPARTIENE?**

- a) solo allo Stato
- b) allo Stato e alle Regioni
- c) allo Stato e agli altri Enti Pubblici

8) **QUALI SONO I TERMINI PER POTER RICORRERE AL T.A.R.?**

- a) 90 giorni dalla piena conoscenza dell'atto
- b) 30 giorni dalla notifica dell'atto
- c) 60 giorni dalla notifica o dalla piena conoscenza dell'atto

9) **CHI FORMA E CHI DELIBERA IL BILANCIO PREVENTIVO DEL COMUNE?**

- a) La formazione avviene a cura del Segretario Comunale o del ragioniere (ove esiste), mentre la Giunta Comunale è l'Organo competente a deliberarlo
- b) Competente alla formazione del bilancio comunale è la Giunta Comunale, mentre al Consiglio è affidato il compito di deliberarlo
- c) Il Sindaco, sentiti gli uffici, lo forma, dopo di che, ottenuto il nulla osta della Giunta, il bilancio viene deliberato dal Consiglio

10) **DA CHI SONO ELETTI I CONSIGLIERI COMUNALI?**

- a) da tutti i cittadini residenti che abbiano compiuto 18 anni
- b) da tutti i presenti nel Comune nel giorno delle elezioni, che abbiano compiuto 18 anni
- c) da tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune

-----ooo0ooo-----

11) **PER L'ATTIVITÀ DI VENDITA AL DETTAGLIO PRESSO IL DOMICILIO DEI COMPRATORI È STABILITO CHE :**

- a) l'attività deve essere esercitata direttamente dall' esercente e può essere iniziata una volta che siano trascorsi 30 giorni da quando la comunicazione è pervenuta al Comune dove si intende effettuare la vendita;

b) deve essere  
Legisl...

l'attività può essere esercitata direttamente dall' esercente o avvalersi di incaricati e può essere iniziata una volta che siano trascorsi 30 giorni da quando la comunicazione è pervenuta al Comune nel quale l' esercente ha la residenza, se persona fisica o la sede legale se società;

c) l'attività può essere esercitata direttamente dall' esercente o avvalersi di incaricati e può essere iniziata una volta che siano trascorsi 30 giorni da quando la comunicazione è pervenuta al Comune dove si intende effettuare la vendita;

**12) LE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI VENDITA NELLE MEDIE STRUTTURE :**

sono sottoposte a limiti di contingente nel caso di vendita di prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare;

b) sono sottoposte a limiti di contingente nel caso di vendita di prodotti appartenenti a qualsiasi settore merceologico;

c) non sono sottoposte ad alcun contingente numerico;

**13) LE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI VENDITA SULLE AREE PUBBLICHE POSSONO ESSERE RILASCIATE :**

a) esclusivamente a persone fisiche;

b) a persone fisiche ed a società di qualunque tipo, purchè iscritte al Registro delle Imprese;

a persone fisiche ed a società di persone;

**14) L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ IN FORMA ITINERANTE È RILASCIATA :**

dal Comune nel quale il richiedente ha la residenza, se persona fisica o la sede legale, se trattasi di società;

b) dal Comune nel cui territorio si vuole iniziare l'attività di vendita;

c) dal Comune nel quale il richiedente ha la residenza, se persona fisica o la sede legale, se trattasi di società, con l'obbligo di presentare, negli altri Comuni semplice comunicazione di inizio dell'attività;

**15) UN IMPRENDITORE AGRICOLO, AL FINE DI POTER EFFETTUARE LA VENDITA DIRETTA AL DETTAGLIO :**

a) deve risultare iscritto al Registro delle Imprese ed essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti nell'art. 5 del Decreto Legislativo del 31.03.1998 n. 114;

b) deve essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti nell'art. 5 del Decreto Legislativo del 31.03.1998 n. 114;;

deve risultare iscritto al Registro delle Imprese;

**16) UN SOGGETTO CONDANNATO A QUATTRO ANNI DI DETENZIONE PUÒ ESERCITARE L'ATTIVITÀ COMMERCIALE :**

a) dopo cinque anni dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza;

dopo cinque anni dal giorno in cui ha finito di scontare la pena;

c) dopo cinque anni dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, se il reato per cui è stato condannato costituisce causa ostativa all'esercizio dell'attività commerciale;

**17) AI PROVVEDIMENTI DI CHIUSURA OBBLIGATORIA, A CARATTERE SANZIONATORIO, DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI, EMESSI DAL SINDACO O DAI DIRIGENTI, È AMMESSO RICORSO:**

a) al Giudice di Pace competente del luogo entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento, al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica del provvedimento;

al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica del provvedimento;

c) al Giudice di Pace competente del luogo entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento, al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento;

**18) LE VENDITE DI FINE STAGIONE O SALDI :**

a) possono essere effettuate solamente in due periodi dell'anno, indicati dalla Legge Regionale 19/1999, per una durata massima di 60 giorni;

b) possono essere effettuate solamente in due periodi dell'anno, indicati da provvedimento comunale o, in mancanza, dalla Legge Regionale 19/1999, per una durata massima di 60 giorni;

possono essere effettuate solamente in due periodi dell'anno, indicati da provvedimento comunale o, in mancanza, dalla Legge Regionale 19/1999, per una durata massima di 45 giorni;

**19) L'AUTORIZZAZIONE DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE È REVOCATA QUALORA :**

a) il titolare dell'autorizzazione sospenda l'attività per un periodo superiore a 6 mesi;

b) il titolare dell'autorizzazione, salvo proroga in caso di comprovata necessità, non attivi l'esercizio entro dodici mesi dalla data del rilascio;

~~X~~ qualora venga meno all'interno dei locali il rispetto dei criteri fissati per la sorvegliabilità;

**20) AL FINE DI POTER OTTENERE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, UN SOGGETTO IN POSSESSO DI DIPLOMA DI SCUOLA ALBERGHIERA :**

a) può accedere direttamente all'esame istituito da Commissione costituita presso la Camera di Commercio, industria artigianato e agricoltura;

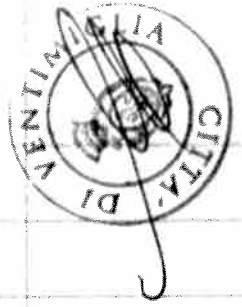
b) deve comunque, aver frequentato con esito positivo corsi professionali istituiti o riconosciuti dalle Regioni aventi ad oggetto l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

~~X~~ non ha bisogno di frequentare alcun corso o di partecipare ad un esame, in quanto in possesso del diploma di scuola alberghiera;

VOTO LL (ottabando il 12/11/2006 - art. 11, 55)

*[Handwritten signature]*

Comune di Ventimiglia  
Provincia Imperia



Ordinanza n°...

Protocollo n°...

Oggetto: Disciplina degli orari di apertura  
e di chiusura degli esercizi pubblici  
cittadini

Al Sindaco

Vista la necessità di modificare l'attuale  
disciplina in materia di orari degli  
esercizi pubblici cittadini;  
Considerato che la città ha prevalenze  
commerciali e turistiche;  
Ritenuto opportuno adeguare gli orari  
ad tali attività al bene di utenza;  
Visti i relativi articoli del T.U.L.P.S.;  
Considerato, inoltre, che rimane invariata  
la necessità relativa ai criteri di serietà  
dei locali;

## Orario

La disposizione dei negozi sarà della pubblica esercizio cittadini specificando quanto segue:

- Orario invernale dal 1° ottobre al 30 Aprile  
di ogni anno
- Orario estivo dal 1° Maggio al 30 settembre  
di ogni anno

Orario minimo e massimo dei pubblici esercizi da osservarsi a partire dal 1° gennaio 2007:

Orario invernale: dalle 6.00 alle 24.00  
con apertura minima di 10 ore giornaliere

Orario estivo: dalle 6.00 alle 01.00  
con apertura minima di 10 ore giornaliere


Chiusura in festivi ma non e festivi  
facoltativa ma con obbligo di  
comunicazione al pubblico mediante  
opposto cartello ben visibile.

Tale atto verrà consegnato all'ufficio

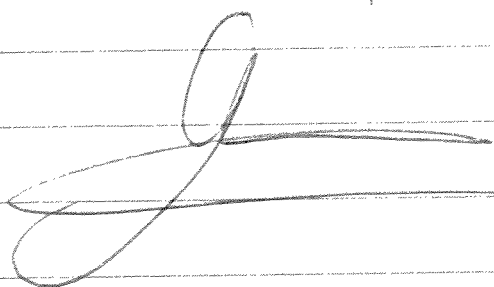
Commercio completo, alla Polizia  
Municipale, alle Associazioni di  
categoria, e agli interessati.

Verbania, 25/1/2006

Al Sindaco



ESCLUSO x segno di riconoscimento



Alcide  
3